РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

(первого созыва)

РЕШЕНИЕ

 от 1 февраля 2016 года № 23

 г. Зеленоградск

Об утверждении Положения "О помощнике депутата окружного

Совета депутатов, работающего на общественных началах"

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя окружного Совета депутатов МО «Зеленоградский городской округ» Ростовцева В.Г., окружной Совет депутатов МО "Зеленоградский городской округ"

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P36) "О помощнике депутата окружного Совета депутатов, работающего на общественных началах", согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Волна".

3.Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Зеленоградский городской округ» С.В.Кулаков

Приложение

к решению окружного Совета депутатов

МО "Зеленоградский городской округ"

от 1 февраля 2016 г. N 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике депутата окружного Совета депутатов,

работающего на общественных началах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия помощника депутата окружного Совета депутатов, работающего на общественных началах (далее по тексту - Помощник).

1.2. Помощником является гражданин Российской Федерации, оказывающий постоянную помощь конкретному депутату окружного Совета депутатов при осуществлении им своих депутатских полномочий.

1.3. Депутат окружного Совета может иметь до пяти Помощников, работающих на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, Уставом МО "Зеленоградский городской округ", законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, а также Регламентом окружного Совета депутатов, настоящим Положением, поручениями депутата.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПОМОЩНИКА

2.1. Оказывает содействие депутату окружного Совета по избирательному округу:

- в организации личного приема граждан депутатом в избирательном округе, ведет запись граждан на прием к депутату окружного Совета депутатов и по поручению депутата проводит их предварительный прием, осуществляет учет приема граждан;

- в организации проведения собраний избирателей округа, встреч с трудовыми коллективами, общественными организациями;

- в работе с участием депутата в различных объединениях избирателей, трудовых коллективах, собраниях (сходах) граждан;

- в сборе материалов и информации, необходимых депутату для подготовки к заседаниям окружного Совета;

- в рассмотрении писем, жалоб и предложений.

2.2. По поручению депутата:

- проверяет сведения о нарушении прав и законных интересов граждан, предприятий, учреждений, организаций;

- осуществляет контроль за рассмотрением направленных депутату предложений, заявлений, жалоб в органы местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

- изучает общественное мнение и доводит до сведения депутата;

- готовит по поручению депутата запросы в органы местного самоуправления, предприятия, организации по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

- рассматривает поступившие от избирателей предложения, жалобы, заявления;

- готовит материалы по отчету депутата перед избирателями.

2.3. Помощник депутата не вправе подписывать письма, направляемые от имени депутата окружного Совета депутатов.

2.4. Помощник депутата несет персональную ответственность перед депутатом за объективность и достоверность представляемой информации, точность выполнения поручений, а также за выполнение требований настоящего Положения.

2.5. Для осуществления своей деятельности Помощник депутата оформляется распоряжением главы муниципального образования «Зеленоградский городской округ», на основании личного заявления помощника и согласия депутата.

2.6. Аппарат окружного Совета депутатов ставит Помощника на учет и оформляет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

С Помощником, работающим на общественных началах, трудовые отношения не оформляются.

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОМОЩНИКА

3.1. Помощник прекращает полномочия:

- в связи с окончанием срока полномочий депутата окружного Совета;

- в случае досрочного прекращения полномочий депутата окружного Совета;

- на основании личного заявления на имя депутата;

- на основании волеизъявления депутата.

3.2. По окончании полномочий Помощника, аппарат окружного Совета депутатов производит снятие Помощника с учета. Удостоверение бывшего Помощника подлежит возврату в окружной Совет депутатов в трехдневный срок.

3.3. В случае если бывший Помощник не сдал удостоверение в течение 3 дней с момента окончания полномочий, окружной Совет направляет объявление в СМИ о том, что удостоверение бывшего Помощника считать недействительным.